



**Circular 1/2021, d'1 de març, d'actualització de l'adaptació als centres i equipaments d'execució penal del protocol de videovigilància del Departament de Justícia, aprovat per la Instrucció 1/2009, de 9 de març**

L'article 18 de la Constitució reconeix el dret a la intimitat i a la pròpia imatge de les persones, el qual no és aliè a les que estan internades en centres i equipaments d'execució penal, de conformitat amb l'article 25.2 del mateix text constitucional.

Per altra banda, els centres i equipaments d'execució penal de Catalunya disposen de sistemes de videovigilància per al compliment de les finalitats pròpies, fet pel qual esdevenen uns elements de seguretat de primer ordre.

En els nous equipaments d'execució penal, la tecnologia en aquest àmbit hi juga un paper de cada vegada més important

En aquest context, cal adoptar les mesures necessàries per fer compatible el respecte als drets constitucionals amb les mesures de seguretat necessàries als centres i equipaments esmentats.

Especial rellevància té, en l'àmbit de l'execució penal, el tractament de dades obtingudes pels equips instal·lats per al control o seguiment d'espais específics ocupats per les persones internes, com és el cas de cel·les d'immobilització i d'observació, les habitacions de contenció o les sales d'escorcoll.

Per aquests motius, ja en data 1 de juny de 2010, l'aleshores Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, va aprovar la Circular 2/2010, d'1 de juny, d'adaptació als centres i equipaments d'execució penal del protocol de videovigilància del Departament de Justícia, aprovat per la Instrucció 1/2009, de 9 de març, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2010.

Si bé cal valorar com a molt positiu el grau d'implementació i desenvolupament dels continguts d'aquesta Circular 2/2010, hores d'ara ens trobem davant d'un nou context, derivat, d'entre d'altres factors, dels canvis legislatius, de la pròpia evolució dels requeriments i necessitats en matèria de seguretat, de les innovacions tecnològiques que s'han produït en aquests més de 10 anys transcorreguts des de la publicació de la normativa o de de les recomanacions contingudes en els informes del Síndic de Greuges de Catalunya.

Per aquest motiu, d'acord amb aquestes circumstàncies, s'estima adient aprovar una nova Circular, que tot mantenint aspectes fonamentals plenament vigents regulats per la 2/2010, substitueixi aquesta Circular i incorpori nous requeriments o mecanismes per al tractament de les dades obtingudes mitjançant els sistemes de videovigilància de les instal·lacions del Departament de Justícia incloses en el seu àmbit d'aplicació.



## **I. MARC LEGAL**

Les presents disposicions es dicten de conformitat amb la normativa vigent, en especial dels textos normatius i instruments esmentats a continuació.

L'aprovació del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades i de la Directiva (UE) 2016/680 relativa a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades persones per part de les autoritats competents per a finalitats de prevenció, investigació detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals i a la lliure circulació d'aquestes dades, va suposar un canvi substancial en la regulació de la protecció de dades personals i, en el cas del Reglament, va desplaçar les normatives de cada estat membre.

Mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es van determinar els pocs aspectes que la normativa europea deixava pendents de regular o desenvolupar als estats membres.

Actualment es troba en fase de tramitació la Llei Orgànica que transposarà la Directiva 2016/680. Aquest projecte de llei orgànica estableix que dins del seu àmbit d'aplicació està el tractament de dades personals procedents d'imatges i sons obtinguts mitjançant la utilització de càmeres pels òrgans competents per a la vigilància i control en els centres penitenciaris.

El Capítol III del Títol 1 del Reial decret 190/1996, de 9 de febrer, pel qual s'aprova el vigent Reglament penitenciari, estableix un marc en la regulació de la protecció de dades de caràcter personal dels fitxers penitenciaris.

Per la seva banda, quant a la jurisdicció de menors, tant el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, aprovat mitjançant el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, com la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil, contenen previsions expresses en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, contingudes en els corresponents fitxers de titularitat pública (articles 12 i 63, respectivament, de les normes citades).

Mitjançant l'Ordre JUS/3/2009, de 8 de gener, per la qual s'actualitzava la regulació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Justícia, es va crear el fitxer de videovigilància del Departament de Justícia, que té per finalitat gestionar les dades d'identificació obtingudes de la utilització de sistemes de vigilància per la imatge i el so, necessaris per assegurar la integritat de béns i persones en les instal·lacions que en depenen.



La instrucció 1/2009, de 10 de febrer, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància, aplica les seves disposicions a les dades personals consistents en imatges, i si escau, les veus de persones físiques identificades o identificables amb finalitats de videovigilància mitjançant càmeres o altres mitjans tècnics anàlegs.

La instrucció 1/2009, de 9 de març, de la Secretaria General del Departament de Justícia, sobre els protocols de videovigilància del Departament de Justícia, defineix al seu annex 2 el Protocol a seguir sobre sistemes de videovigilància en els centres d'execució penal del Departament.

## **II. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### 1. Subjectiu

Aquesta circular s'aplica als següents centres de treball del Departament de Justícia que disposin de qualsevol sistema de videovigilància:

- Centres penitenciaris ordinaris i especials, incloent-hi les Unitats o Departaments de naturalesa sanitària i/o terapèutica.
- Centres educatius de justícia juvenil, incloent-hi les Unitats o Departaments de naturalesa sanitària i/o terapèutica.
- Dependències hospitalàries o sociosanitàries d'ús exclusiu de l'Administració d'execució penal.

### 2. Objectiu

Les presents disposicions són d'aplicació al tractament de dades de caràcter personal captades pels sistemes de videovigilància gestionades pels centres de control o d'altres unitats o departaments interiors autoritzats de cada establiment. Aquest tractaments poden incloure imatges, vídeos, àudios o qualsevol combinació dels mateixos; i poden ser parcialment o totalment automatitzats.

## **III. FINALITAT DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA**

La base de legitimació legal del tractament és l'exercici de poders públics derivats de les competències en matèria penitenciària i, fora dels àmbits de règim penitenciari, la missió realitzada en interès públic, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.



La finalitat del tractament és gestionar les dades identificatives obtingudes de la utilització de sistemes de vigilància per la imatge i el so, necessaris per assegurar la integritat de béns i persones en les instal·lacions del Departament de Justícia

Els centres i equipaments d'execució penal han d'utilitzar en les seves instal·lacions els sistemes de videovigilància amb l'objectiu de garantir la seguretat dels treballadors, usuaris i visitants, així com dels béns mobles, immobles, documentació i informació dels diferents centres de treball.

Aquests sistemes s'han d'emprar per tal d'abordar els riscos següents:

- Intrusions
- Evasions
- Alteracions regimentals
- Aldarulls
- Amenaces de bomba
- Robatoris i furtis
- Actes vandàlics o de sabotatge
- I qualsevol altre acte que pugui comportar un atemptat contra la seguretat i integritat de les persones i/o de les instal·lacions i dels equipaments esmentats.

Es considera legítima la utilització d'aquests sistemes a:

- Control d'accés als edificis
- Control d'accés als aparcaments i pàrquings
- Seguretat interior
- Seguretat exterior
- Custòdia de documentació i valors
- Les funcions, de vigilància i custòdia dels usuaris dels àmbits de serveis penitenciaris i de justícia juvenil.
- Supòsits específics de justificació de videovigilància en cel·les o habitacions d'unitats o departaments de naturalesa sanitària i/o



terapèutica en base a raons exclusivament terapèutiques i amb la finalitat de vetllar per la vida i la salut dels adults o menors interns. En aquests casos, el sistema únicament permetrà la visualització (no la gravació) i només i exclusivament pèr part del personal sanitari.

- Supòsits específics de justificació de videovigilància en cel·les o habitacions habilitades per al control d'observació d'expulsió de substàncies tòxiques o d'altres objectes no autoritzats. En cas d'estar dotades de càmera, aquestes únicament permetran el visionat per al control directe, però el sistema no permetrà la gravació d'imatges.
- Captació d'imatges dels professionals en l'exercici de les seves funcions.
- Captació d'imatges per part de professionals en l'exercici de les seves funcions mitjançant càmeres unipersonals en casos d'activació de codis de seguretat o d'aplicació de mitjans coercitius, tal com es determini en el protocol que es desenvolupi.

En cap cas s'han d'utilitzar les instal·lacions de videovigilància ni les dades enregistrades i emmagatzemades amb finalitat de:

- Control laboral, excepte que del visionat de les imatges dins dels procediments que permet aquesta circular s'observi en el personal una conducta antireglamentària en l'exercici professional. En aquest cas el tractament de les dades correspondria a l'exercici legal del règim disciplinari, esdevenint una nova finalitat compatible amb el tractament inicial de videovigilància.
- Difusió externa d'imatges, sense comptar amb l'autorització de les persones enregistrades, o sense pixelar les seves imatges.
- Captació d'imatges en espais protegits pel dret fonamental a la intimitat, com per exemple són els espais destinats a consultes mèdiques o a WC.

#### **IV. AUTORITZACIÓ PREVIA PER INSTAL·LAR SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA**

La instal·lació, modificació, canvi i ús de videocàmeres i, en general, de sistemes de videovigilància requereix l'autorització prèvia del/de la secretari/ària general del Departament de Justícia.



Les peticions d'instal·lació, modificació, canvi i ús de videocàmeres s'han de formalitzar en el model de fitxa de control de sistemes de videovigilància que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquesta Circular, i s'ha de remetre a la Àrea d'Informació i Seguretat, que ha de validar el canvi, modificació o petició de nova instal·lació de l'equip i elevar la proposta al Gabinet Tècnic qui, alhora, ha d'elevar la proposta al secretari o secretària general del Departament per tal que, si és el cas, autoritzi la petició formulada.

## **V. CRITERIS D'ÚS DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA**

La utilització de videocàmeres amb fins de vigilància ha de tenir en compte els criteris següents:

- Únicament es durà a terme per a les finalitats descrites en aquesta circular.
- Únicament poden utilitzar-se aquelles instal·lacions de videovigilància que s'hagin autoritzat adequadament.
- S'han de senyalitzar els espais videovigilats amb els rètols corresponents fent referència a la normativa reguladora i indicant l'òrgan davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. **Annex 2** d'aquesta Circular.
- Els terminals utilitzats per a la videovigilància, i la gravació d'arxius, han d'instal·lar-se de manera que no resultin accessibles a persones no autoritzades. Per aconseguir-ho, s'han d'establir limitacions d'accés a l'espai on s'ubiquin.
- Tal com estableix l'article 22.3 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com a regla general les dades d'imatge i so s'han de conservar durant un període d'un mes. Transcorregut aquest període hauran de suprimir-se, amb les excepcions i especialitats que es desenvolupen en l'apartat VI Mesures de seguretat.

Es prohibeix de manera expressa:

- La captació intencionada d'imatges a la via pública que excedeixi dels límits de la seguretat exterior del centre o equipament.



- La captació d'imatges en espais protegits pels drets a la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge.
- La captació d'imatges en espais privats com ara banys, vestidors, taquilles personals o altres d'anàlegs.
- La captació de sons i, en especial, de converses privades referides al personal que presta serveis en centres i equipaments d'execució penal, excepte en els espais –que han d'estar clarament senyalitzats– on, per raons de seguretat, sigui necessari fer-ho, com ara les sales d'escorcoll, les cel·les o habitacions d'aïllament i les cel·les o habitacions adaptades per fer-hi contencions mecàniques.

Així mateix, també s'exceptuen d'aquesta prohibició els arxius generats per les càmeres de seguretat unipersonals que pugui portar el personal per usar-les en virtut del protocol específic. També se n'exceptua la gravació de so als centres de control en els casos d'activació de les alarmes de seguretat.

- La difusió no autoritzada per qualsevol mitjà de les imatges captades.

## **VI. MESURES DE SEGURETAT**

### 1. Obligacions dels usuaris dels sistemes de videovigilància:

- Han de guardar confidencialitat respecte a qualsevol tipus d'informació de caràcter personal coneguda d'acord amb el treball desenvolupat.
- Igualment han de guardar confidencialitat respecte a les seves claus d'accés al sistema, les quals són personals i intransferibles. L'usuari respon de les conseqüències que puguin derivar-se del seu mal ús, divulgació o pèrdua, casos en què s'ha de comunicar la incidència a la Àrea d'Informació i Seguretat.
- Han de complir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries que garanteixin la seguretat de les imatges i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- En els sistemes informatitzats, han de tancar o bloquejar totes les sessions quan s'absentint temporalment del lloc de treball i al final de la jornada laboral.
- Han de comunicar les incidències de seguretat de les quals tinguin coneixement.



- Les còpies de la informació continguda en qualsevol tipus de suport s'han de fer sempre per autorització expressa del responsable.
- Han de guardar tots els suports físics que continguin informació en un lloc segur quan no s'utilitzin, particularment al final de la jornada laboral.
- Únicament les persones autoritzades per fer-ho, poden introduir o anul·lar les dades contingudes en el fitxer objecte de protecció.

Es prohibeix expressament:

- Utilitzar identificadors i contrasenyes d'altres usuaris per accedir als sistemes automatitzats.
- Intentar modificar o accedir al registre d'accessos.
- Vulnerar els drets de terceres persones, els propis del Departament de Justícia o la realització d'actes que puguin ser considerats il·lícits.

## 2. Procediment de seguretat

Els centres i equipaments d'execució penal han d'elaborar un procediment de seguretat en desenvolupament del protocol aquí establert, que ha de recollir les mesures d'índole tècnica o organitzativa en aquesta matèria. Aquest document s'ha de trametre a l'Àrea d'Informació i Seguretat per a la seva supervisió i autorització.

## 3. Aplicació de les mesures de seguretat

Les mesures estàndard de seguretat exigibles al tractament de dades en l'àmbit d'execució penal amb motiu de la videovigilància son les següents:

### A. Registre d'incidències

S'ha de portar un registre d'incidències (fallada del sistema CCTV, pèrdues d'imatge, mal funcionament dels gravadors, accés no autoritzat a les imatges...) que afectin les dades de caràcter personal, on es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, o detectat, la persona que realitza la notificació i a qui es comunica, d'acord amb el model de registre que consta a l'**Annex 3** d'aquesta Circular.





## B. Control d'accés

La Direcció del centre, com a representació legal del centre directiu, ha d'adoptar les mesures adequades per establir un accés controlat a les dades personals, als suports que les continguin o als recursos del sistema d'informació, per tal d'evitar qualsevol accés indegut.

Quan no sigui possible establir controls d'accés físic, la disposició dels monitors ha d'impedir l'accés a la informació de persones alienes a la instal·lació. En tot cas, els equips de gravació s'han de disposar de manera que resultin inaccessibles a persones no autoritzades.

Els treballadors només han de tenir accés a aquelles dades personals o recursos necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i han d'observar la deguda reserva i confidencialitat.

El personal aliè que tingui accés als recursos ha d'estar sotmès a les mateixes condicions i obligacions de seguretat que el personal propi.

Exclusivament el personal autoritzat al procediment de seguretat pot concedir, alterar o anul·lar l'accés autoritzat als recursos.

## C. Identificació i autenticació

Hi ha d'haver una llista actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i els accessos autoritzats per a cada un d'ells.

El procediment de seguretat ha d'establir la periodicitat, que en cap cas ha de ser superior a un any, amb la qual s'han de canviar les contrasenyes les quals, mentre estiguin vigents, s'han emmagatzemar de forma intel·ligible.

## D. Emmagatzematge de les dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal obtingudes pels sistemes de videovigilància han de ser emmagatzemades per un temps d'un mes des de la seva captació, i s'han de tenir en compte les especialitats previstes per als supòsits d'extracció i còpia de dades.

## E. Extracció, emmagatzematge en suports externs o còpia en carpeta interna i procediment de destrucció

La còpia de dades en una carpeta interna o l'extracció o exportació de dades a un suport extern ha de ser autoritzada sempre pel director de l'establiment o el



gerent o persona responsable de la unitat administrativa d'execució penal, per pròpia iniciativa (davant de fets dels quals es pogués derivar responsabilitat administrativa o penal) o atenent la sol·licitud o requeriment de servei o unitat administrativa autoritzada o de l'autoritat judicial o institucional competent. Si no hi ha aquest requeriment, les dades copiades només poden ser conservades durant un termini de sis mesos.

Tal com estableix l'article 22 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals, les direccions dels centres, gerents o persona responsable de la unitat administrativa d'execució penal, han de posar a disposició de les unitats administratives competents aquells registres que serveixin per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions en un termini màxim de setanta-dues hores des que es tingui coneixement de l'existència de la gravació.

De tot arxiu que s'entregui a unitat administrativa autoritzada o autoritat judicial o institucional competent, s'haurà de conservar còpia per part de la direcció del centre fins al termini de prescripció de les possibles responsabilitats.

Existirà un registre per dates, identificació de les imatges i nom de l'arxiu, dels arxius copiats en carpeta interna o en suport extern.

En els casos de les imatges de les càmeres unipersonals d'ús professional, l'ús de les quals es regularà en el protocol pertinent, els arxius de les gravacions que formin part d'expedients disciplinaris dels interns es conservaran fins la cancel·lació de la sanció imposada, o el sobreseïment de l'expedient.

La resta dels arxius generats per aquestes càmeres, que hauran d'estar integrats en el sistema de videovigilància del centre, es tractaran com els generats per la resta del sistema.

Un mes abans del compliment del termini de sis mesos, la direcció del centre ha d'informar l'Àrea d'Informació i Seguretat que, si no hi ha indicació en contra, es procedirà a la destrucció d'aquelles dades, fent-ho constar al registre de còpies. La direcció del centre certificarà la destrucció d'aquests arxius i en remetrà còpia a l'Àrea d'Informació i Seguretat.

El sistema d'extracció ha d'estar codificat de forma que el codi d'usuari correspongui al director del centre o gerent o persona responsable de l'establiment. L'extracció s'ha de dur a terme des del despatx de Direcció o del gerent o persona responsable de l'establiment i, si això no es tècnicament possible, des del centre de control o de gestió de dades.

El suport extern per a les còpies autoritzades ha de ser, preferentment, mitjançant sistemes d'emmagatzematge òptic (CD, DVD).



Es podran utilitzar discos durs externs, o dispositius USB. En aquests tipus de suport, els arxius de gravacions es registraran codificats, i el codi s'informarà, per e-mail, únicament al òrgan sol·licitant de les imatges.

Respecte del cas concret de sol·licitud de dades per part de servei o unitat administrativa autoritzada del Departament de Justícia, se seguiran les especificacions previstes als protocols desenvolupats a l'efecte referents a centres penitenciaris i centres educatius. **Annex 6A i 6B.**

#### F. Gestió de suports externs

Els suports que continguin dades de caràcter personal han de ser degudament identificats utilitzant un sistema d'etiquetatge comprensible que permeti els usuaris autoritzats d'accedir a una ràpida identificació del contingut i a la vegada dificulti aquesta identificació a la resta de persones. Aquests suports han de quedar degudament custodiats en el despatx de direcció del centre o equipament.

S'ha d'establir un registre d'entrada i sortida de suports que permeti conèixer el tipus de suport, la data i l'hora en què s'ha confeccionat, amb identificació de les persones que han realitzat el tractament de dades, el nombre de suports, la mena d'informació que contenen, la forma de tramesa, la persona que lliura i rep els suports i el seu destinatari. També hi ha de constar, si escau, la data, l'hora i la persona que ho destrueix. La direcció del centre o equipament d'execució penal hi ha de fer constar el seu vistiplau tant al *registre* del suport, com a la *destrucció* del mateix. A l'**annex 4** d'aquesta circular s'adjunta el model de registre de suports.

En la tramesa de suports s'han d'adoptar les mesures necessàries adreçades a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació durant el seu transport. En la tramesa, s'han d'estendre els corresponents certificats de lliurament i recepció, en els quals han de constar les signatures de les persones que intervenen per a garantir la cadena de custòdia dels expressats suports. A l'**Annex 5** d'aquesta Circular s'adjunta el model de certificació de lliurament de suports.

#### G. Supòsits especials

En el cas de tractaments referents a :

- Incidents o alteracions regimentals que hagin donat lloc a l'ús de mitjans coercitius o de contenció.



- Incidents relatius a la comissió d'infraccions administratives o penals

sempre es guardarà còpia i s'hauran d'aplicar addicionalment aquestes mesures de seguretat:

- Control d'accés

S'ha d'enregistrar qualsevol accés o intent d'accés a aquestes dades, amb identificació de l'usuari, data i hora en què es duu a terme, tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.

- Enregistrament, emmagatzematge i extracció

- L'enregistrament, emmagatzematge i extracció de les imatges ha de ser sempre íntegre, és a dir, des de l'inici de l'incident o conducta de referència fins que acabi.

Si es tracta de l'aplicació de mitjans coercitius o de contenció, segons correspongui, l'inici de l'enregistrament, emmagatzematge i extracció ha de fer referència a la conducta que justifica l'aplicació d'aquells mitjans, i mentre duri aquesta aplicació de mitjans.

- S'han d'enregistrar totes les dades obtingudes dels diferents dispositius o càmeres que facin referència a l'incident o conducta en qüestió.
- De conformitat amb les instruccions i protocols d'aquest centre directiu sobre l'aplicació dels mitjans coercitius, la immobilització mecànica i/o l'aïllament provisional es realitzarà en cel·les dotades de sistemes de videovigilància i gravació contínua i automàtica d'imatge i so. En el cas de l'aïllament provisional en cel·les específiques destinades a aquest ús, quan no estigui disponible cap cel·la amb sistema de videovigilància, s'utilitzarà una cel·la de característiques semblants sense sistema de videovigilància
- En les cel·les que s'apliqui l'aïllament provisional, o contenció mecànica, i a efectes de preservar la intimitat de l'intern/a s'emascararà la zona de WC per mitjans tècnics, sense que això afecti a la visió de la resta de l'espai de la cel·la.
- Respecte de la visualització directa de les imatges d'interns en contenció mecànica i/o aïllament provisional, es restarà al que disposa normativa d'aplicació de mitjans coercitius. Com a **Annex 7** s'acompanya fitxa d'autorització d'inici, manteniment o cessament d'aquesta visualització.

El visionat directe de les imatges de les cel·les on s'apliquin els mitjans coercitius d'aïllament o contenció es realitzarà des de la cabina del



departament on es trobin ubicades les cel·les, des del Centre de Control Interior o Unitat de control central.

- La contenció per motius psiquiàtrics es realitzarà en habitacions adequades dels departaments d'infermeria/psiquiatria que estaran dotades de sistemes de videovigilància.
- Cel·les d'observació de control d'expulsió de substàncies tòxiques o d'altres objectes no autoritzats. Com ha quedat dit a l'apartat III, en cas d'estar dotades de càmera aquestes únicament permetran el visionat pel control directe, però en cap cas poden gravar les imatges. El visionat directe de les imatges es realitzarà des de la cabina del departament on es trobin ubicades les cel·les, des del Centre de Control Interior, o Unitat de control central.
- No es visionarà en cap cabina ni centre de control, les imatges captades per les càmeres instal·lades a les sales d'escorcoll, que estaran dotades de sistemes de vídeo gravació encriptat d'imatge i so. Les imatges i so d'aquest espai solament es podran visualitzar i escoltar a l'equip de gestió del despatx del Director del centre.
- Tots els espais d'aplicació de mitjans coercitius i sales d'escorcoll tindran els cartells informatius corresponents dels sistemes instal·lats.
- Per raons de seguretat, els centres de control on es gestiona tota l'operativa de seguretat del centre disposaran de càmera o càmeres de videovigilància i gravació de so que s'activaran quan es produeixin alarmes. La finalitat de la instal·lació d'aquests sistemes en les sales de control es l'anàlisi dels incidents de seguretat que es poguessin produir, per la qual cosa la càmera haurà d'enfocar els equips de gestió d'alarmes.
- Les imatges enregistrades es podran fer servir per les direccions del centres per fer sessions d'anàlisi d'incidents, sempre que els funcionaris enregistrats no s'oposin a aquest ús. Sempre tindrà que estar present un membre de l'equip directiu, i l'arxiu es destruirà després de la sessió, excepte que s'hagi de conservar per altra finalitat permesa per aquesta circular.
- Les imatges enregistrades es podran demanar per qualsevol unitat administrativa de la Secretaria de Mesures Penals, Rehabilitació i Protecció a la Victima, sempre que sobre el contingut de les imatges, tingui competències pel seu anàlisi, i s'ha de comunicar a l'Àrea d'Informació i Seguretat. **(Annex 6A i 6B).**



- Les imatges enregistrades es podran fer servir en cursos de formació, prèvia notificació a l'Àrea d'Informació i Seguretat, sempre que tots els funcionaris i interns que es visualitzin donin el seu consentiment, o que s'emmaskari la identificació de les persones. Aquests arxius es conservaran en suport físic encriptat o codificat.

#### 4. Procediment de denúncia davant possibles responsabilitats

Davant d'incidents on es puguin derivar responsabilitats dels funcionaris o treballadors del centre o equipament d'execució penal, de les persones que hi són internes, o de visitants, per al cas que en el procediment constin imatges gravades, s'han d'aplicar les regles d'actuació següents:

- S'ha d'informar per escrit, dins de les 48 hores següents, a l'Àrea d'Informació i Seguretat, tot expressant l'autoritat judicial o administrativa a la qual s'ha tramitat la denúncia, o al Ministeri Fiscal, en el seu cas.
- A l'expedient de denúncia s'ha de fer constar de manera expressa la identificació del suport que conté les imatges.
- S'han d'extreure les imatges necessàries, les quals han de ser custodiades pel director del centre o del gerent o persona responsable del centre o l'establiment fins que siguin sol·licitades per l'autoritat judicial o administrativa competent, o pel Ministeri Fiscal, si és el cas.
- Si es tracta d'expedients de denúncia on es puguin derivar responsabilitats administratives i/o penals de funcionaris o treballadors del centre o establiment d'execució penal, s'ha de tramitar una còpia de l'expedient amb les corresponents imatges al Servei d'inspecció de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, i s'ha de comunicar a l'Àrea d'Informació i Seguretat, en els termes del procediment establert als protocols desenvolupats aquest efecte, que s'acompanyen com a **Annex 6A i 6B**.

## VII. INFORMACIÓ I DRETS

### 1. Publicitat

El tractament es trobarà descrit i actualitzat en el Registre d'Activitats del Tractament del Departament de Justícia a la seva web corporativa <http://justicia.gencat.cat/protecciodades>



## 2. Exercici de drets de les persones interessades

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia (SMPRAV) o, en format electrònic, mitjançant el procediment habilitat o, en la seva absència, mitjançant petició genèrica disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil).

## 3. Informació

La Direcció del centre o equipament d'execució penal ha d'informar de manera clara i permanent sobre l'existència de les càmeres mitjançant la col·locació de cartells informatius, segons els models normalitzats, que siguin necessaris per garantir-ne el coneixement de les persones afectades, funcionaris/àries, interns/es i altres persones.

Cal fer esment a la necessitat d'especificar que existeix també gravació de so en els supòsits que sigui procedent.

Als cartells informatius s'ha de fer constar el responsable davant el qual les persones interessades poden exercir els drets reconeguts per la legislació de protecció de dades, i s'han de col·locar en emplaçaments clarament visibles abans d'entrar en el camp d'enregistrament dels sistemes de videovigilància.

## VIII. EMPRESES DE SEGURETAT

Les empreses encarregades del tractament, i/o que prestin serveis de manteniment i/o tinguin accés als suports i mitjans de gravació, han de seguir les instruccions facilitades pel responsable del tractament i han de guardar la deguda confidencialitat i reserva respecte de les dades enregistrades de les quals tinguin coneixement per raó de les seves funcions, i no en poden fer ús per a finalitats diferents de les especificades en el contracte d'accés, ni les podran comunicar a terceres persones, ni tampoc les poden conservar .

Les empreses encarregades del tractament han d'implementar les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

A aquests efectes, els representants de les empreses i/o els seus treballadors han de signar el contracte de confidencialitat, segons el model de **l'Annex 8** d'aquesta Circular.





## **IX. AUDITORIES INTERNES**

El responsable de Seguretat (Gabinet Tècnic) ha de realitzar auditories internes per verificar el compliment d'allò que es descriu en aquest document en relació amb la normativa de protecció de dades i seguretat de la informació. Per realitzar aquesta tasca de manera eficaç, el Gabinet Tècnic ha de tenir facultats d'accés a la informació sobre el funcionament i les incidències dels sistemes de videovigilància dels centres i equipaments d'execució penal.

Els equips directius dels centres i equipaments han de col·laborar en la realització d'aquestes auditories i han de facilitar l'accés als procediments, incidències i evidències d'auditoria. El Gabinet Tècnic ha d'informar de l'inici i el resultat de les auditories que dugui a terme a l'Àrea d'Informació i Seguretat i a la direcció de la unitat orgànica corresponent.

## **X. ADAPTACIONS TÈCNIQUES**

Els centres i equipaments d'execució penal que no disposin dels mitjans tècnics adequats per ajustar-se a les disposicions establertes en aquesta Circular hauran d'adoptar les mesures necessàries per adaptar-s'hi, en la mesura de les possibilitats existents, en el termini màxim d'un any.

Aquests establiments hauran d'informar a l'Àrea d'Informació i Seguretat de cadascuna de les millores introduïdes en el seu sistema.

## **XI. DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queden derogades totes les disposicions i instruccions anteriors que contradiguin les aquí exposades i, concretament la Circular 2/2010, d'1 de juny, d'adaptació als centres i equipaments d'execució penal del protocol de videovigilància del Departament de Justícia, aprovat per la Instrucció 1/2009, de 9 de març, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2010.

## **XII. DISPOSICIÓ FINAL**

La present Circular entrarà en vigor en el termini d'un mes des de la seva signatura. Se n'ha de justificar la recepció i s'ha de llegir en la primera reunió del Consell de Direcció que tingui lloc després de rebre-la en els centres d'execució penal, perquè se'n tingui constància i se'n prengui coneixement, i se n'ha de





donar difusió en els termes establerts a l'art.13.2.d).2) del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, i a l'article 3 del Decret 48/2006, de 28 de març, pel qual es determinen els òrgans unipersonals superiors dels centres de justícia juvenil, sense perjudici de l'obligació del personal al servei de l'Administració d'execució penal de la Generalitat de Catalunya de guardar reserva total respecte d'aquest procediment per garantir-ne l'eficàcia en relació amb les finalitats que es pretenen.

**Amand  
Calderó i  
Montfort** Signat digitalment  
per Amand  
Calderó i Montfort  
Data: 2021.03.01  
09:59:10 +01'00'

Secretari de Mesures Penals,  
Reinserció i Atenció a la Víctima