



**Instrucció número 2/2008 de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, sobre l'aplicació de l'acord del grup de treball penitenciari sobre assignació d'horaris i serveis al personal dels cossos de serveis penitenciaris assignats a determinats llocs de treball dels àmbits administratiu i de vigilància dels centres penitenciaris.**

---

En els centres penitenciaris catalans l'assignació d'horaris del personal es de conformitat amb el previst a l'article 12.2 b) del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 329/2006, de 5 de setembre, una funció assignada als directors dels centres penitenciaris, sens perjudici que el sistema de torns horaris, hagi estat matèria objecte de negociació amb les organitzacions sindicals i es regulin en els diferents acords sobre condicions de treball del personal penitenciari.

Atesa la disparitat de disposicions normatives existents en aquesta matèria, esdevé necessari establir una regulació homogènia per a tots els centres penitenciaris en quan a l'assignació d'horaris i serveis al personal dels cossos de serveis penitenciaris assignats a llocs de treball de vigilància, prestacions i oficines dels centres.

Vist l'acord que en data 10 de desembre de 2008 ha signat el departament de Justícia amb les organitzacions sindicals del Grup de treball de serveis penitenciaris.

I, atès l'article 36.2 c) del decret 166/2008, de 26 d'agost, de reestructuració parcial del Departament de Justícia, el qual confereix funcions a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, en l'exercici del comandament del personal adscrit a la Secretaria, s'estableix la següent regulació:

**Primer.- Àmbit d'aplicació.**

1. Es troba inclòs en els criteris d'assignació d'horari que s'indiquen el personal següent:

- Grup B, Cos de Diplomats Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Servei Interior;
- Grup C, Cos de Tècnics Especialistes Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball de Genèric Servei Interior o de Genèric Àrea Mixta Vigilància
- Grup D, Cos d'Auxiliars Tècnics Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball d'Auxiliar Tècnic /a de Servei Interior o d' Auxiliar Tècnic/a Àrea Mixta.
- Funcionaris dels Grups B i C dels Cossos esmentats que ocupin llocs de treball de Cap d'Unitat de Servei Interior.

Els horaris a assignar amb aquests criteris seran els de matí, tarda o cap de setmana.

En el cas del personal que ocupi llocs de treball de Genèric Servei Interior i Auxiliar Tècnic Servei Interior aquest criteri només serà d'aplicació en aquells centres on el quadrant horari sigui el que es defineix en el punt 5.2, lletra c) "4x4 general" de l'Acord sobre condicions de treball de personal penitenciari, per al període 2003-2005 (DOGC núm. 4047, de 13 de gener de 2004).

2. Es troba inclòs en els criteris d'assignació de serveis el personal següent:
  - Grup B, Cos de Diplomats Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball de Tècnic/a Mitjà/ana Oficines
  - Grup C, Cos de Tècnics Especialistes Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball de Genèric Àrea Mixta Prestacions o de Genèric Oficines
  - Grup D, Cos Auxiliar d'Administració de la Generalitat en els seus llocs base respectius.
  - Funcionaris dels Grups B i C dels Cossos esmentats que ocupin llocs de treball de Cap d'Àrea Funcional o d'Encarregats d'Àrea Administrativa.
  
3. Es troba inclòs a la vegada en els criteris d'assignació d'horaris i serveis el personal següent:
  - Grup C, Cos de Tècnics Especialistes Serveis Penitenciaris que ocupin llocs de treball de Genèric Àrea Mixta Prestacions
  - Funcionaris dels Grups B i C dels Cossos esmentats que ocupin llocs de treball de Cap d'Àrea Funcional.
  
4. Podran presentar sol·licituds per participar en el procediment descrit en els punts següents, el personal amb destinació al centre, que presti serveis efectius en el mateix i sense que això impliqui un canvi de lloc de treball.

## **Segon.- Procediment.**

### **1. Periodicitat de l'oferiment**

- 1.1. Un cop l'any es farà un oferiment dels horaris i serveis pendents d'assignació i dels que estiguin assignats provisionalment. L'oferiment haurà d'incloure la previsió de vacants derivades dels procediments de provisió de llocs de treball que es resolguin de forma immediatament posterior.
- 1.2. Aquest oferiment anual es farà abans de la incorporació del personal provinent d'una convocatòria de provisió o selecció.
- 1.3. En aquest oferiment també s'inclouran els horaris i serveis assignats als llocs de treball reservats als funcionaris de carrera, que no s'hagin ocupat pel seu titular durant un període mínim de sis mesos. Aquesta assignació tindrà caràcter provisional.
- 1.4. A aquest oferiment se li donarà difusió en els taulers d'anuncis dels centre, i es donarà un termini de 10 dies per a la presentació de sol·licituds.

### **2. Ordre i criteris d'assignació d'horaris i serveis**

2.1. En primer lloc s'assignaran horaris i serveis als funcionaris dels grups B, C i D que prestin serveis amb destinació definitiva al centre. L'assignació serà realitzada tenint en compte l'antiguitat total reconeguda en serveis penitenciaris.

En cas d'empat, es farà servir l'antiguitat en el mateix centre per desempatar. Si persistís l'empat tindrà preferència el personal de més edat.

2.2. Posteriorment i una vegada assignats els horaris i serveis previstos en el punt 2.1, s'assignaran horaris i serveis als funcionaris que hagin obtingut el seu lloc de treball en el darrer procediment de concurs. L'assignació del servei i de l'horari es farà tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda a l'esmentat procediment.

2.3. Posteriorment i una vegada assignats els horaris i serveis previstos en el punt 2.2, s'assignarà horari i servei als funcionaris que s'hagin incorporat al centre arrel del darrer procés selectiu d'accés al respectiu cos. L'assignació del servei i de l'horari es farà d'acord amb l'ordre resultant de l'esmentat procés.

2.4. Posteriorment i una vegada assignats els horaris i serveis previstos en el punt 2.3, s'assignarà servei i horari als funcionaris que s'incorporin en el centre en comissió de serveis o per encàrrec de les funcions. L'assignació del servei i de l'horari es farà tenint en compte l'ordre de la puntuació obtinguda en el corresponent concurs anual resolent.

2.5. Finalment, el personal nomenat interí per vacant que s'incorpori en el centre, l'assignació d'horari i de serveis es formalitzarà d'acord amb el criteri d'antiguitat en serveis penitenciaris. Atesa la condició d'interí, aquestes assignacions tindran caràcter provisional.

2.6. Pel que fa als funcionaris que es reincorporin en el centre a la seva reserva de lloc de treball, se'ls assignarà els serveis i horaris que tenien de forma definitiva en el centre.

### **3. Resultes**

En aquests oferiments s'aplicarà el sistema de resultes, ofertant el serveis i horaris del personal que n'obtingui un altre en el mateix oferiment.

### **4. Resolució de l'ofertament**

El director o directora del centre penitenciarí emetrà una resolució a la qual constaran les assignacions d'horaris i serveis un cop avaluats els criteris esmentats.

#### **Tercer.- Competències de la direcció del centre penitenciarí.**

1. En aplicació de l'article 12.2 del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 329/2006, de 5 de setembre, el Director/a de cada Centre haurà d'enumerar i convocar els serveis que s'inclouen en l'ofertament, amb indicació de les seves funcions i horari corresponent.
2. El Director/a del centre penitenciarí, d'acord amb les potestats previstes a l'article 12.2 i 45 del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 329/2006, de 5 de setembre, podrà, excepcionalment, modificar l'assignació de serveis i horaris en aquelles

situacions degudament justificades, de les quals informarà per escrit, de forma motivada, a la Direcció General de Recursos i Règim Penitenciari. S'informarà als sindicats membres de la Comissió de Seguiment d'aquestes modificacions i de la seva motivació.

3. El Director/a del centre té la competència d'assignar els horaris i serveis que restin vacants durant l'any. Aquestes assignacions hauran d'oferir-se amb ocasió de la convocatòria anual .
4. En el cas que un funcionari que tingui assignat un horari o servei de forma provisional no es presentés a l'oferiment realitzat anualment, caldrà que el director o directora del centre li assigni el servei i horari, sense perjudici de que aquesta assignació haurà d'oferir-se anualment.

**Quart.- Entrada en vigor.**

Aquests criteris entraran en vigor en el moment de la seva aprovació .

**Cinquè.-Disposició derogatòria.**

Queden derogades en la data d'entrada en vigor d'aquesta circular totes les disposicions normatives anteriors que facin referència als criteris d'assignació d'horaris i serveis al personal dels cossos de serveis penitenciaris assignats a llocs de treball de vigilància, prestacions i oficines dels centres penitenciaris.

El Secretari de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil  
Albert Batlle i Bastardas

Barcelona, 10 de desembre de 2008.